



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGANIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-03/25-01/02
URBROJ: 2133-08-01-25-1
Draganić, 18. ožujka 2025. godine

Na temelju članka 66. stavka 1. i članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 i 142/23) i članka 30. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ 11/21), Općinsko vijeće Općine Draganić na 25. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine donosi

**Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području Općine Draganić**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Draganić (u daljnjem tekstu: Odluka) se propisuje i utvrđuje:
1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
 3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 5. područje pružanja javne usluge
 6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
 7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
 8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
 9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
 10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
 11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kada su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
 12. odredbe o ugovornoj kazni
 13. opće uvjete ugovora s korisnicima
 14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Draganić preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
 15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
 16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
 17. odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti.

- (2) Ovom Odlukom također se propisuje i utvrđuje dodjela obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno članku 68. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021 i 142/23) dalje u tekstu: Zakon).

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom imaju sljedeće značenje:

1. „Biootpad“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.
2. „Glomazni otpad“ je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.
3. „Komunalni otpad“ je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključujući otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.
4. „Miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
5. „Mjesto primopredaje“ je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge.
6. „Obračunsko mjesto“ je adresa nekretnine korisnika javne usluge.
7. „Odvojeno sakupljanje“ je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
8. „Reciklabilni komunalni otpad“ je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstava, koji su komunalni otpad.
9. „Spremnik“ je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

- (2) Izrazi i pojmovi koji u ovoj Odluci imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

OBAVLJANJE JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

- (1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.
- (2) Javna usluga obavlja se sukladno propisanim standardima Zakonom i ovom Odlukom, a uključuje sljedeće usluge:
- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika: miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, biootpada i jedan puta godišnje glomaznog otpada
 - uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.
- (3) Područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaća sva naselja Općine Draganić, sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj.

DAVATELJ JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 4.

(1) Ovom odlukom se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dodjeljuje trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Karlovac, Karlovac, Gažanski trg 8, OIB: 70467048139 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge)

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA, OBRAČUNSKA RAZDOBLJA I KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
(2) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuju se u trajanju od jednog mjeseca.

Članak 6.

Korisnici javne usluge, ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnik kućanstvo
- korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) - korisnik koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 7.

Davatelj usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu na području Općine Draganić u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovom Odlukom
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju komunalnog otpada
3. označiti spremnik propisanim nazivom i isti održavati
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, i to odvojeno miješani i reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada
8. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
9. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drukčija svojstva
10. obračunati cijenu javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i Cjeniku.
11. ispunjavati i sve druge obveze propisane Zakonom.

OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika

2. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
 3. omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika i pristup spremniku na mjestu primopredaje kad to mjesto nije na javnoj površini
 4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge
 6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 8. kompostirati biootpad na mjestu nastanka
 9. korisnik kategorije kućanstvo predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište sukladno propisima koji uređuju gospodarenje posebnim kategorijama otpada
 10. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje osim za nekretninu koja se trajno ne koristi.
- (2) Korisnici usluge koji biootpad odlažu u kompostere dužni su ga oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 9.

- (1) Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara i 10000 litara.
- (2) Za korisnike usluga koji imaju povremene potrebe za povećanim opsegom usluge, u dijelu prikupljanja miješanog komunalnog otpada u odnosu na zaduženi spremnik, koriste se propisno označene vreće Davatelja usluge od 60 i 120 litara. Otpad koji se ne nalazi u zaduženom spremniku niti u propisno označenoj vreći, neće se sakupljati.
- (3) Biootpad se odlaže u vrtne kompostere na mjestu nastanka.
- (4) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u propisno označenim plastičnim vrećama volumena 120 litara.
- (5) Glomazni otpad prikuplja se u tipiziranim metalnim spremnicima.

GLOMAZNI OTPAD

Članak 10.

- (1) Glomazni otpad preuzima se jedan puta godišnje, bez naknade, za korisnika usluge kategorije kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika ukupne količine do 5m³ po odvozu.
- (2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge kategorije kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza otpada i obrade tog otpada.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 11.

- (1) Primopredaja miješanog komunalnog otpada za sve kategorije korisnika usluge na području općine Draganić obavlja se dva puta mjesečno.
- (2) Primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada obavlja se jednom mjesečno za sve kategorije korisnika usluge na području općine Draganić.
- (3) Za sve korisnike usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) i u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada (dalje u tekstu: Obavijest), poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz prethodnih stavaka ovog članka.

NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

- (1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se korisniku usluge dodjelom primjerenog spremnika.
- (2) Kada više korisnika koristi zajednički spremnik, a pojedini korisnik zajedničkog spremnika zahtjeva pojedinačno korištenje javne usluge, isto će mu se osigurati dodjelom primjerenog spremnika kojeg je dužan držati unutar svog posebnog dijela nekretnine, a na dan primopredaje komunalnog otpada iznijeti na mjesto primopredaje.
- (3) Korisnik usluge može zahtijevati da mu se početno dodijeljeni spremnik za miješani komunalni otpad zamijeni za primjereniji spremnik sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremnine.
- (4) Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se, u pravilu, nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, odnosno smješteni na drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama, a omogućava pristup Davatelju usluge.
- (5) Primopredaja komunalnog otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika usluge pristupačne Davatelju usluge.
- (6) Korisnik javne usluge dužan je na dan primopredaje otpada omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku, ukoliko mjesto primopredaje nije na javnoj površini.

KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 13.

- (1) Spremnici se mogu postaviti na javnoj površini samo u slučaju kad ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini.
- (2) Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje povjerenstvo imenovano od strane Općinskog načelnika, a odobrenje izdaje Jedinствени upravni odjel.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 14.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge, a obračunava je Davatelj usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini:
 - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
 - cijena obvezne minimalne javne usluge.
- (3) Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.
- (4) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva, a što se utvrđuje temeljem očitovanja vlasnika nekretnine i dokazuje temeljem očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode, te na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Članak 15.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz Evidencije

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

(2) Cjenikom koji donosi Davatelj usluge, određuje se, zasebno za korisnika kategorija kućanstvo i za korisnika koji nije kućanstvo, jedinična cijene za volumen spremnika miješanog komunalnog otpada.

CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 16.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja, sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, a uključuje troškove nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, dio troškova obrade otpada, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, **a iznosi 9,50 eura mjesečno bez PDV-a.**

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, **a iznosi 16,00 eura mjesečno bez PDV-a.**

KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 17.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Draganić preuzima obvezu plaćanja dijela cijene javne usluge određuje se Socijalnim programom koji donosi Općinsko vijeće Općine Draganić za tekuću godinu.

NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 18.

(1) U slučaju kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, odnosno kad je potrebno temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

(3) U slučaju kad su korisnici javne usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja zaposlenika pojedinog korisnika usluge, ali ne manje od jedan po nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine i ukupnog broja zaposlenika na obračunskom mjestu. Broj zaposlenika korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 19.

- (1) U slučaju kad su korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo i pravne osobe ili fizičke osobe (obrtnici) i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.
- (2) Davatelj usluge prvo utvrđuje, na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, odnosno kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način:
 - za kategoriju kućanstvo broj fizičkih osoba u kućanstvu
 - za pravne ili fizičke osobe (obrtnici) broj zaposlenika, ali ne manje od jedan po nekretnini, odnosno posebnom dijelu nekretnine.
- (3) Zbrojem fizičkih osoba po pojedinoj kategoriji korisnika usluge dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 20.

- (1) Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu (Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada) ove Odluke.
- (2) Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:
 1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.
- (3) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.
- (4) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora, kao i na zahtjev korisnika usluge.

PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 21.

Dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika, odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 22.

- (1) Korisnik usluge kategorije kućanstvo dužan je platiti iznos ugovorne kazne za neispunjavanje, odnosno neuredno ispunjavanje sljedećih obveza:
 - ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 66,00 eura,
 - ako onemogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kada to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 40,00 eura,
 - ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 40,00 eura,

- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 40,00 eura,
- ako uništi ili ošteti spremnik dodijeljen korisniku usluge, ugovorna kazna iznosi 66,00 eura,
- ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 25,00 eura,
- ako ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 40,00 eura,
- ako u Izjavi o načinu korištenja javne usluge navede netočne podatke, ugovorna kazna iznosi 66,00 eura.

(2) Korisnik usluge iz kategorije koji nije kućanstvo dužan je platiti iznos ugovorne kazne za neispunjavanje, odnosno neuredno ispunjavanje sljedećih obveza:

- ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 106,00 eura,
- ako onemogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kada to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 66,00 eura,
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada., ugovorna kazna iznosi 66,00 eura,
- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 66,00 eura,
- ako uništi ili ošteti spremnik dodijeljen korisniku usluge, ugovorna kazna iznosi 106,00 eura,
- ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad od proizvodnog, reciklabilnog, glomaznog i opasnog otpada, kao i posebnih kategorija otpada, ugovorna kazna iznosi 106,00 eura,
- ako ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 106,00 eura
- ako u Izjavi o načinu korištenja javne usluge navede netočne podatke, ugovorna kazna iznosi 106,00 eura.

(3) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(4) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 23.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili višom silom na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, vremenska nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

(2) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU

Članak 24.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu

Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

(2) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana odgovora na prigovor korisnika.

(3) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Draganić („Glasnik Karlovačke Županije“ 19/22).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Draganić „Glasniku Karlovačke županije“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DRAGANIĆ**

Antonio Soštar



OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Uvodne odredbe

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane Davatelja usluge korisniku usluge na području općine Draganić.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s Davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju sklapanjem Ugovora o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Sklapanjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge sklapaju se na neodređeno vrijeme.

Bitni sastojci Ugovora su Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Draganić, Izjava i Cjenik javne usluge.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge sukladno odredbama Odluke i Zakona.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom u računu.

U slučaju zakašnjenja plaćanja računa zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze Davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos ili prestanka korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor), a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja usluge i korisnika usluge, dužan je iste prijaviti Davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 71. Zakona, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (stambene zgrade).

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.

U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada, trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao Davatelj usluge, trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta je ništava ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode, ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz Ugovora ili su u vezi Ugovora, pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Karlovac.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

