

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/2023) i članka 24. Izjave o osnivanju ČISTOĆA d.o.o. Karlovac, direktor Društva donio je dana 01.02.2023. godine, ovaj

Urbroj: 450 / 2023.

PRAVILNIK
o postupku jednostavne nabave roba, radova i usluga

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi sklapanju ugovora o nabavi roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) u ČISTOĆA d.o.o. Karlovac (u daljnjem tekstu: Društvo), a na koje se sukladno odredbi članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) isti ne primjenjuje.

U postupku nabave iz stavka 1. ovog članka obvezno je primjenjivati ostale zakonske i pod zakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Nabava roba, radova i usluga jednostavne nabave vrijednosti jednake ili manje od 9.290,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu temeljem dobivene ponude po izboru direktora Društva.

Narudžbenicu potpisuje direktor Društva.

Nabavu iz ovog članka provode referent nabave i referent javne nabave.

Nabava iz stavka 1. ovog članka započinje dostavljanjem zahtjevnice, potpisane od strane voditelja sektora, referentu nabave ili referentu javne nabave.

Članak 4.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti nabave veće od 9.290,00 eura , provodi se pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru i objavom na web stranici Društva.

Poziv iz stavka 1. ovog članka upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je poziv zaprimljen od gospodarskog subjekta (prvenstveno elektroničkim sredstvima komunikacije, te dostavnica, povratnica, izvješće za fax,).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, troškovnik, kriteriji za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponuda, način dostavljanja, kontakt osobu, broj telefona i adresa elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri radna dana niti duži od deset radnih dana.

Za odabir ponude dovoljno ja da pristigne jedna ponuda koja udovoljava traženim uvjetima.

Pripremu i provedbu postupka nabave iz ovog članka provodi referent javne nabave prema Planu nabave robe, radova i usluga.

Članak 5.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i tržišnom natjecanju , poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kada provedba nabave zahtjeva žurnost,

- kada to zahtijevaju tehnički razlozi, kod zaštite isključivih prava ili temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i propisa,
- kada je to potrebno zbog obavljanja određenih usluga ili radova,
- u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

Članak 6.

Naručitelj nije obvezan javno otvarati ponude.

Otvaranje ponuda obavlja se najkasnije tri radna dana od isteka rok za dostavu ponuda i o tome se sastavlja zapisnik.

Ukoliko zaprimljene ponude ne sadrže sve što je traženo, pozvati će se ponuditelj da dopuni svoju ponudu u roku od tri radna dana od dana dostave poziva.

Po isteku roka pregledavaju se i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda i o istom se sastavlja zapisnik.

Kriterij za odabir je najniža cijena bez PDV-a.

Članak 7.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, na prijedlog referenta javne nabave, direktor Društva donosi odluku o odabiru ili poništenju.

Odluka o odabiru i poništenju donosi se najkasnije u roku od pet radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U postuku jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

Postupak jednostavne nabave može se poništiti iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način u primjerenom roku. Žalba na odluku iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena.

Temeljem odluke o odabiru odabranom ponuditelju ispostavlja se narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

Naručitelj vodi Evidenciju ugovora jednostavne nabave koji Naručitelj i objavljuje godišnje izvješće na svojoj internetskoj stranici.

Članak 8.

Svu dokumentaciju vezanu za provedbu postupka jednostavne nabave čuva referent za javnu nabavu.

Članak 9.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način njegova donošenja.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Ovaj Pravilnik objaviti će se na internetskim stranicama Naručitelja.

Članak 11.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave ako je vrijednost izmjene za robe i usluge manja od 10% prvotne vrijednosti ugovora, a za radove manje od 15% prvotne vrijednosti ugovora. Ukupna vrijednost sklopljenog ugovora i aneksa ne smiju prijeći pragove jednostavne nabave.

Izmjene će se regulirati aneksom postojećeg ugovora.

Članak 12.

Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o postupku jednostavne nabave roba, radova i usluga urbroj 184/2023 od 01.01.2023.godine.

Direktor:
Vlatko Ivka, dipl.ing.

CISTOČA d.o.o.
KARLOVAC